

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ХЪАЪРМА ТІЕТОЪХНАЧУ
ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ
БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН
КХЕРЧ» ГУЪМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, ул.Школьная, 3А, тел(8963) 595-87-77, E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Согласовано:

с педагогическим советом МБУ ДО «МДЮЦ»
протокол №1 от «30» 08 20 19 г.

Утверждаю:

ИО директора МБУ ДО «МДЮЦ»

Байханова М.И./

Пр.№ 36 от «30» 08 20 19 года



**Положение о правилах приема и отчисления детей в МБУ ДО
«Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом МБУ ДО «Мелчхинский ДЮЦ» Гудермесского муниципального района,
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района (далее – ДЮЦ).

II. Организация приема в учреждение

- 2.1. В ДЮЦ принимаются обучающиеся в общеобразовательных или специальных (коррекционных) учреждениях, желающие получить дополнительное образование и не имеющие медицинских противопоказаний.
- 2.2. ДЮЦ осуществляет прием в детские коллективы, финансируемые бюджетом, согласно муниципальному заданию Департамента образования ЧР РФ.
- 2.3. Зачисление вновь прибывших обучающихся в группы 2-го и выше годов обучения осуществляется при наличии свободных мест после сдачи нормативов, соответствующих году обучения.
- 2.4. Зачисление в ДЮЦ осуществляется в срок до 1 октября текущего года на основании приказа директора ДЮЦ в соответствии с формой, установленной Учредителем, содержащейся в электронной программе персонифицированного учета обучающихся. Прием и отчисление обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора ДЮЦ.
- 2.5. Для организации приема обучающихся в ДЮЦ создается приемная комиссия, председателем которой является директор ДЮЦ. До начала приема в ДЮЦ приемная комиссия определяет и объявляет перечень детских объединений (кружков, секций, и т.д.), количество мест на бюджетной и платной основе. Приемная комиссия организует проведение для

обучающихся первоначальной диагностики с целью определения готовности к занятиям в том или ином коллективе педагогами дополнительного образования на базе детских коллективов. Полномочия приемной комиссии определяются настоящим положением. Состав приемной комиссии назначается директором ДЮОЦ. Приемная комиссия работает с 15 августа в течение учебного года.

Приемная комиссия организует прием обучающихся согласно требованиям данного положения, контролирует результаты диагностики готовности детей к обучению, формирования учебных групп на каждом этапе обучения.

2.6. При приеме в ДЮОЦ обучающимся и их родителям (или лицам их заменяющим) предоставляются Устав учреждения, образовательные программы и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

2.7. При приеме в ДЮОЦ родители предоставляют:

1. заявление о приеме в ДЮОЦ;
2. копию свидетельства о рождении;
3. персональную карту обучающегося (при наличии).

При отсутствии данных документов прием производится на внебюджетной основе (рамках платных услуг).

III. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся из ДЮОЦ осуществляется:

1. по заявлению родителей (или законных представителей), если на момент отчисления обучающемуся не исполнилось 14 лет;
2. по личному заявлению обучающегося, если на момент отчисления ему исполнилось 14 лет;
3. при систематическом нарушении Правил техники безопасности на занятиях, Правил поведения обучающихся ДЮОЦ - на основании решения Совета педагогических работников, с обязательным информированием родителей (или законных представителей обучающегося).