МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ХЬАЬРМА Т1ЕТОЬХНАЧУ ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН КХЕРЧ» ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, ул.Школьная, 3А, тел(8928) 788-69-18, E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «02» 09 2026 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «МДЮЦ»
Гудермесского муниципального р-на
_____/Ильясов Х.С. /
Пр. №27 от « 02 » 09 2026 года

Подписано цифровой подписью: Ильясов Хункер Сайдцалимович

ПОЛОЖЕНИЕ №47

о дополнительной образовательной программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Дополнительная образовательная программа Учреждения – нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий календарно-тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении Программы.

1.2. Программа является составной частью образовательной программы Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов

1.3. Программа в обязательном порядке:

1.3.1. разрабатывается на учебный год по следующему направлению: естественнонаучное.

1.3.2. реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий.

1.4. В Учреждении могут реализовываться Программы следующих видов:

- примерные (типовые), рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки ЧР;

-модифицированные (адаптированные), в основу которых положены примерные (типовые) программы и измененные с учетом особенностей и в соответствии с направленностями деятельности Учреждения. Коррективы вносятся в Программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу;

-авторские. Обязательное условие отнесения Программы к разряду авторских является её новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, эта программа предполагает обучение по новому образовательному курсу и реализацию собственного подхода педагога к традиционным темам.

Название «авторская» требует документального доказательства новизны и принадлежности этой новизны именно этому автору. Официальный статус авторской

присваивается Программе специальной комиссией Чеченского института повышения квалификации работников образования. Автору Программы выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий, что данная программа действительно является авторской и принадлежит разработчику на правах интеллектуальной собственности.

Программа может считаться авторской, если она является победителем или призёром областного или Всероссийского конкурса авторских программ.

Автор программы должен иметь на руках диплом или грамоту, подтверждающую победу Программы в конкурсе.

1.5. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного.

1.6. Полнота и степень освоения Программы в соответствии с планом работы Учреждения являются объектами внутриучрежденческого контроля.

1.7. Положение о программе разрабатывается и рассматривается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом по учреждению с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.8. Оформление Программы осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Учреждении.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы - реализация содержание курса дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2. Основными задачами Программы являются:

2.2.1. определение содержания, объема и порядка изучения курса дополнительного образования с учетом особенностей Учреждения и контингента обучающихся

2.2.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения;

2.2.3. отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом особенностей Учреждения и контингента обучающихся

2.3. Основными функциями Программы являются:

2.3.1. нормативная – обязательное выполнение в полном объеме;

2.3.2. целеполагания – определение ценностей и целей реализации;

2.3.3. содержательная – фиксация составных элементов, подлежащих усвоению;

2.3.4. процессуальная – определение логической последовательности усвоения элементов содержания, форм и методов, средств и условий обучения.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно и является формой представления курса дополнительного образования как целостной системы.

3.2. Программа содержит обязательные структурные элементы:

3.2.1. титульный лист (Приложение 1) содержит:

- полное наименование Учреждения;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- информацию об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- название города;
- год разработки Программы;
- указания на дату и номер протокола заседания методического объединения, на котором была рассмотрена Программа; дату и номер протокола заседания педагогического совета, на котором Программа была принята. Программа заверяется подписью руководителя и печатью Центра.

3.2.2. Пояснительная записка, которая кратко и обоснованно раскрывает:

- направленность Программы;

- новизну (для претендующих на авторскую), актуальность, педагогическую целесообразность;

- вид Программы (примерная, модифицированная, авторская);

- цель и задачи Программы (обучающие, развивающие, воспитательные);

- отличительные особенности данной Программы от уже существующих (ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа);

- этапы реализации Программы, их обоснование и взаимосвязь;

- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы, особенности набора обучающихся;

- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий), который производится исходя из 36-ти недельного учебного года.

Нормативный часовой объем образовательной программы составляет: периодичностью 1 час в неделю - 36 часов, 1,5 часа в неделю - 54 часа, 2 часа в неделю -72 часа, 3 часа в неделю - 108 часов, 4 часа в неделю - 144 часа, 6 часов в неделю - 216 часов, 8 часов в неделю - 288 часов, 10 часов в неделю - 360 часов. Занятия проводятся по два - три - четыре раза в неделю.

3.2.3. Календарно-тематический план, который составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- перечня сроков, разделов, тем;

- количества часов по каждой теме.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в календарно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

В календарно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу), технику безопасности;

- концертную, выставочную деятельность и соревнования;

- мероприятия воспитывающего характера;

- проведение практических занятий на местности, экскурсии;

- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

3.2.4. Содержание дополнительной образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;

- развитие мотивации к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия;

- приобщение к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

- интеллектуальное и духовное развития личности;

- укрепление психического и физического здоровья;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание Программы представляет собой краткое описание разделов и тем внутри разделов, в порядке, определенном календарно - тематическим планом, в том числе:

- указание названия темы;

- перечисление основных узловых моментов, которые излагаются в рамках данной темы;

- указание форм организации образовательного процесса (теоретические и практические виды занятий).

3.2.5. Прогнозируемые результаты - описание обязательных результатов освоения обучающимися конкретной Программы.

В данном разделе раскрываются способы и критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и /или/ оценивает результаты обучающихся, группы в целом; определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончанию каждого года обучения и по истечению срока реализации данной Программы.

Для каждой группы параметров разрабатываются анкеты, тесты, контрольные задания, диагностика или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся.

3.2.6. Методическое, материально-техническое обеспечение - обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации Программы, необходимого ресурсного обеспечения (материального, финансового, информационного, технического) с необходимыми приложениями.

3.2.7. Список литературы, который составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный раздел может содержать:

- список литературы, используемый педагогом при создании и реализации Программы;
- список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения данной программы;
- список литературы, рекомендованный родителям (законным представителям) в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании ребенка.

3.2.8. Приложения.

К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- наглядный и раздаточный материал по тематике занятий; S словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- работа с социумом;
- работа с родителями;
- воспитательная работа;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, электронные ресурсы и др.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.2. Порядок разработки Программы включает в себя:

4.2.1. рассмотрение на заседаниях методического совета вопросов структуры и содержания программ по следующим направлениям: естественнонаучное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое;

4.2.2. определение на заседаниях методического совета сроков разработки Программ;

4.2.3. индивидуальная разработка Программы педагогом осуществляется индивидуально каждым педагогом согласно настоящему Положению в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины;

4.2.4. представление педагогом в установленные сроки Программы на утверждение.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.3.1. обсуждение и рассмотрение на заседании соответствующего методического совета. По итогам заседания принимается решение, которое обязательно протоколируется.

При несоответствии Программы установленным требованиям настоящего Положения методический совет принимает решение о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения. Решение протоколируется;

4.3.2. подготовка руководителем методического объединения обобщенной информации о согласовании представленных Программ;

4.3.3. принятие Программы педагогическим советом;

4.3.4. утверждение Программы в срок до 1 сентября нового учебного года, закрепленное приказом по Учреждению.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает в себя:

4.4.1. определение оснований для внесения изменений и (или) дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски занятий;

4.4.2. согласование вносимых изменений и (или) дополнений в Программу методическим советом;

4.4.3. закрепление вносимых изменений и (или) дополнений в Программу приказом по Учреждению;

4.4.4. включение в течение 5-ти рабочих дней внесенных изменений и (или) дополнений во 2-ой экземпляр Программы

4.5. Педагог, принятый на работу в Учреждение обязан продолжить обучение по Программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.6. Педагог дополнительного образования, ведущий индивидуальные часы, должен иметь Программу индивидуальной работы. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений в такую Программу регулируется п.п. 4.2., 4.3., 4.3. настоящего Положения.

5. Правила реализации Программы

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных Программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых Программ.

5.4. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.5. Педагог дополнительного образования при реализации Программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.

6.2. Программа(ы) размещае(ю)тся на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

6.3. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.