МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ХЬАЬРМА Т1ЕТОЬХНАЧУ ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН КХЕРЧ» ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, ул.Школьная, 3А, тел(8928) 788-69-18, E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «02» 09 2026 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «МДЮЦ»
Гудермесского муниципального р-на
_____/Ильясов Х.С. /
Пр. №27 от « 02 » 09 2026 года

Подписано цифровой подписью: Ильясов Хункер Сайдцалимович

Положение №51

ПОРЯДОКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**,** разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБУ «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Настоящее положение утверждается Советом школы.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, трудовые дела.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайт МБОУ «КСОШ№5»

1.6. Перед проведением мероприятия в МБОУ «КСОШ №5» проводится инструктаж или объявляются правила поведения.

1.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора школы.

До проведения мероприятия обязательно составление протокола инструктажа по безопасности жизнедеятельности в период проведения мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:
- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
-классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- работники образовательного учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

2.2 Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора образовательного учреждении или распоряжения.

3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи (с соблюдением требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.6. Образовательное учреждение имеет право:
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4. Правила проведения мероприятия и порядок их посещения.

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часов - двух часов.

4.3. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательном учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать
- правила техники безопасности,
-правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательном учреждении.