МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ХЬАЬРМА Т1ЕТОЬХНАЧУ
ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ
БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН
КХЕРЧ» ГУЬМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, ул.Школьная, 3А, тел(8928) 788-69-18, E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 02 » 09 2026 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «МДЮЦ»
Гудермесского муниципального р-на
_____/Ильясов Х.С. /
Пр. № 27 от « 02» 09 2026 года

Подписано цифровой подписью:
Ильясов Хункер Сайдцалимович

ПОЛОЖЕНИЕ №64

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников образовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Поощрительные выплаты работникам Учреждения включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Общественным Советом с учетом мнения трудового коллектива Учреждения по представлению директора Учреждения.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с Общественным Советом.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника Учреждения устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1.7. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

1.8. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения устанавливается по результатам мониторинга и оценки
результативности деятельности всех педагогических работников Учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится согласно критериям, стимулирующим учителя к достижению учащимися наибольших успехов в учебной деятельности. В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатах в социализации учащихся и др.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения ведется с участием Общественного Совета Учреждения, трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников Учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором Учреждения, результаты самооценки работников Учреждения соответствии с представленными директору Учреждения отчетами работников Учреждения, утвержденными на заседании методических объединений, а так же результаты. Полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Директор представляет в Общественный Совет Учреждения информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, ежемесячно, для установления размеров стимулирующих выплат на предстоящий месяц.

2.6. Порядок рассмотрения Общественным Советом Учреждения вопроса о стимулировании педагогических работников Учреждения устанавливается данным Положением.

2.7. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Учреждения осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется ежемесячно, а размер выплаты указывается в приказе директора Учреждения. Выплата осуществляется ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам Учреждения осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении 1 к данному Положению.

2.8. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда педагогическим работникам Учреждения каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.
2.9. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы ежемесячно производится подсчет баллов по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими педагогическими работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.
После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Учреждения и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику.
2.10. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.
2.11. Размер стимулирующих выплат административным работникам, а также учебно-вспомогательному персоналу определяет директор по согласованию с представителями профсоюзного комитета в пределах фонда оплаты труда.

2.12. Младшему обслуживающему персоналу могут быть выплачены премии по итогам работы за квартал по представлению заместителя директора по АХЧ в пределах фонда оплаты труда на основаниях, указанных в Приложении 2 к данному Положению.

3. Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников Учреждения

3.1. Общественный Совет Учреждения в соответствии с Положением об Общественном Совете Учреждения и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения.
3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Общественным Советом Учреждения ежемесячно. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Общественного Совета Учреждения.
На заседаниях Общественный Совет Учреждения рассматривает и согласовывает:
- Основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла

оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
- Итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику;
- Рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому педагогическому работнику из утвержденного на предстоящий период общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Общественного Совета Учреждения об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов согласно общему регламенту Общественного Совета Учреждения.

Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Общественным Советом Учреждения простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Общественного Совета Учреждения.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведется в системе государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения Общественный Совет Учреждения создает специальную комиссию, в которую входит директор Учреждения, члены Общественного Совета Учреждения (3 человека), председатель трудового коллектива, заместители директора по УВР.

В комиссию из числа Общественного Совета Учреждения обязательно включаются представители педагогических работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Общественного Совета Учреждения в порядке,

предусмотренном общим регламентом Общественного Совета Учреждения. Общественный Совет Учреждения определяет название комиссии (комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты груда работников).

3.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учитываются следующие результаты:

- Результаты, полученные в рамках внутриучрежденческого контроля, представляемые директором Учреждения;
- Результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме, определенной настоящим Положением;

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутриучрежденческого контроля, показателей общественной оценки определяются настоящим Положением.

3.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор Учреждения) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех педагогических работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Педагогические работники Учреждения знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.7. С момента знакомства педагогических работников Учреждения с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутриучрежденческого контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В

случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.8. Итоговые (за период) оценочные листы рассматриваются на заседании Общественного Совета Учреждения по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и на основании этих листов Общественный Совет Учреждения своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом Общественного Совета Учреждения, согласовывает персональные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящий период (месяц, четверть, полугодие) в соответствии с п.3.1, настоящего Положения.