МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ ДЕШАРАН
ХЬАЬРМА Т1ЕТОЬХНАЧУ
ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ
БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН
КХЕРЧ» ГУЬМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, Школьная,3А, тел(8928) 788-69-18,E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №1
от «02» 09 2026 года

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «МДЮЦ»
Гудермесского муниципального р-на
_____/Ильясов Х.С. /
№ 27 от « _02_»__09___ 2026_ года

Подписано цифровой подписью:
Ильясов Хункер Сайдцалимович

ПОЛОЖЕНИЕ №9
о посещении занятий администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района и иными участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5) и Уставом Учреждения;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п. 3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 п. 3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28. п. 3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- Занятия объединений;
- Походы и экскурсии;
- Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;

- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1 .Администрация Учреждения посещает занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутриучрежденческий контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в осуществлении образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения кружков является:
- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью проведения занятий ПДО и соответствие занятий ЕТДО;
- Инспектирование деятельности педагогов;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы объединения.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор
- может предупредить ПДО о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала занятия;
- может не предупреждать ПДО о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВУК;

б) администратор имеет право:
- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- Ознакомиться с планом-конспектом занятия;
- Собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- Если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет нрава:
- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- Выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка с занятия.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
- самоанализ занятия педагогам;
- анализ занятия администратором, директором, посетившим занятий;
- согласование выводов педагога и директора, по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия, где могут:
- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить занятия директор проводит следующие мероприятия:
- Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде:

- Занятие объединений и время посещения занятий;
- Назначает сопровождающего на данное занятие (одного их нижеприведенного перечня):
- Заместителя директора по УВР;
- Руководителя методического объединения педагог;
- Заместителя директора по ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:
- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- Участвовать в анализе занятий, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении занятий

4.1. Результаты посещения занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных занятий или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости результатов посещения занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:
- На совещании при директоре;
- На педагогическом совете.