МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ХЬАЬРМА Т1ЕТОЬХНАЧУ
ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ
БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН
КХЕРЧ» ГУЬМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, ул.Школьная, 3А, тел(8963) 595-87-77, E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 02 » 09 20 26 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «МДЮЦ»
Гудермесского муниципального р-на
_____/Ильясов Х.С. /
Пр. № 27 от « 02 » 09 2026 года

Подписано цифровой подписью:
Ильясов Хункер Сайдцалимович

ПОЛОЖЕНИЕ №15
О ЛЕТНЕЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о летней досуговой площадке (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения летней каникулярной (досуговой) площадки для несовершеннолетних в период летних каникул на базе Учреждения

1.3. Летняя досуговая площадка (далее – Площадка) – это малозатратная форма организации и проведения отдыха, которая организуется:

- в дневное время;
- с продолжительностью рабочего времени не более 4-х часов в день;
- с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними;
- без организации питания и дневного сна;
- с соблюдением питьевого режима;

1.4. Финансирование Площадки производится за счет средств местного бюджета.

1.5. Деятельность Площадки регламентируется Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.6. Дети от 5 до 17 лет посещают площадку на бюджетной основе.

2. Основные цели и задачи Площадки

2.1. Площадка создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.

2.2. Основными задачами досуговой площадки являются:

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени несовершеннолетних;
- вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- укрепление физического и духовного здоровья детей;
- предотвращение летней безнадзорности детей;
- профилактика правонарушений несовершеннолетних.

3. Организация и основы деятельности Площадки

3.1. Площадка открывается на основании приказа директора Учреждения.

3.2.Площадка функционирует в период школьных летних каникул, продолжительность одной смены – 21 рабочий день.

3.3. Площадка работает по пятидневной рабочей неделе: с понедельника по пятницу. Суббота и воскресенье являются выходными днями.

3.4. Площадка рассчитана на дневное пребывание детей с 9.00 ч. до 12.55 ч.

3.5. На период функционирования Площадки приказом директора Учреждения назначается руководитель Площадки, как правило, заместитель директора по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе.

3.6. Руководитель площадки обеспечивает:

- общее руководство организации Площадки;
- приём и учёт заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- инструктаж персонала Площадки (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности жизни и здоровья, профилактике травматизма, соблюдение требований противопожарной безопасности и предупреждения несчастных случаев с несовершеннолетними и др.;
- безопасные условия для организации работы, занятости несовершеннолетних;
- расстановку кадров, контроль за исполнение функциональных обязанностей сотрудников Площадки;
- мониторинг по организации проведения воспитательной и оздоровительной работы Площадки, использование инновационных методов и форм организации образовательно-оздоровительной деятельности, обеспечения надлежащих условий для работы Площадки;
- предоставление отчетности, статистических данных и др. по итогам смены Площадки в соответствии с запрашиваемыми формами.

3.7. Помещения, инвентарь, методические материалы, необходимые для функционирования Площадки, обеспечиваются администрацией Учреждения.

4. Кадровое обеспечение Площадки

4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал Площадки назначается из числа работников Учреждения.

4.2. К педагогической деятельности на Площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Комплектование

5.1. На площадку зачисляются дети школьного возраста: от 6 до 18 лет.

5.2. Право на зачисление на Площадку предоставляется несовершеннолетним гражданам, проживающим по месту нахождения Площадки, не зависимо от того является ли ребенок обучающимся Учреждения.

5.3. При комплектовании первоочередным правом на зачисление пользуются дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей участников вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети из семей вынужденных переселенцев;
- дети, проживающие в малообеспеченных семьях, дети из многодетных, неполных семей.

5.4. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей (законных представителей).

5.5. Списки детей, зачисленных на Площадку утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Дети, зачисленные на Площадку, распределяются по группам в соответствии с возрастом.

5.7. Численность каждой группы составляет не более 20 человек.

5.8. Количество групп не должно превышать 4-х.

5.9. Отчисление детей раньше срока окончания работы Площадки проводится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Руководитель Площадки и педагогический персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, посещающих Площадку.

6.2. Руководитель Площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагоги — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Не допускается уход ребенка с территории Учреждения во время пребывания на Площадке без разрешения педагога.

6.4. Организация экскурсий и походов проводится на основании приказа директора Учреждения.

6.5. На Площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Документация и отчетность

7.1. Деятельность Площадки регламентируется правовыми актами Учреждения, на базе которого осуществляется деятельность.

7.7. Документы Площадки:

7.2.1. Положение о Площадке;

7.2.2. Приказ директора Учреждения об организации работы летней досуговой Площадки Программа и график работы Площадки; Программы дополнительного образования детей, реализующиеся во время проведения Площадки; 7.2.3. Отчет по итогам работы Площадки;

7.8. Другие документы Площадки: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о приеме и отчислении; инструкция по охране труда и техники безопасности; журналы учета посещения детей и др.