МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЧХИНСКИЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ХЬАЬРМА Т1ЕТОЬХНАЧУ
ДЕШАРАН «МЕЛЧХИ
БЕРИЙН-КЕГИЙРХОЙН
КХЕРЧ» ГУЬМСАН
МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТ

366210, Чеченская Республика, с.Мелчхи, ул. Школьная 3А, тел(8928) 788-69-18,E-mail: hunker_ilyasov@mail.ru

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 02 » 09 20 26 года

Утверждаю
Директор МБУ ДО «МДЮЦ»
Гудермесского муниципального р-на
_____/Ильясов Х.С. /
Пр. № 27 от « 02 » 09 2026 года

Подписано цифровой подписью:
Ильясов Хункер Сайдцалимович

ПОЛОЖЕНИЕ №21

о взаимопосещении занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимопосещении занятий является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в МБУ ДО «МДЮЦ» (Далее-Учреждение) и определяет порядок проведения и функции взаимопосещений занятий в учреждении.

1.2. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

– обмен опытом работы между педагогами;

– повышение качества преподавания в учреждении;

– апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение занятий взаимопосещений;

– выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения взаимопосещений занятий.

2.1. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

2.2. План проведения рассматривается на заседании Методического совета учреждения и согласовывается с заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.3. Задачей педагога, присутствующего на занятие взаимопосещения, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок,

анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации.

2.4.Для проведения занятия взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения занятия определяются педагогом самостоятельно

3. Проведение занятия.

3.1.Занятие взаимопосещения проводится в деловой обстановке.

3.2. Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в Листе взаимопосещения занятия (Приложение 1).

3.6. Каждый педагог обязан посетить не менее 1 занятия в месяц.

4. Обсуждение и анализ занятия взаимопосещений.

4.1. Обсуждение занятия проводится в день его проведения или сразу после урока.

4.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.3. Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.4. Все присутствующие на занятии сдают заполненные Листы взаимопосещения занятия председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждении и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами, Методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику.

Приложение 1

ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата «____» _____ 20___г.
объединение _____
Педагог _____
Посещающий_____
ФИО должность

Цель посещения_____
_____
Тема занятия _____
_____
Цели занятия_____
_____
Оборудование_____
_____
Всего учащихся по списку _____чел. Присутствовало _____ чел.

Формат урока	Проявление на уроке			Комментарии
	да	частично	нет	
Содержание занятии: –Соответствие возрасту обучающихся; –Практическая направленность; –Метапредметность содержания.				
Организация занятий: – Целеполагание; – Характер учебных заданий; – Мотивация обучающихся; – Степень самостоятельности; – Коммуникация учащихся.				
Результаты занятий: – Формирование УУД (Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные); –Уровень рефлексии; –Система оценивания.				
Образовательное пространство: – Формирование ИК-умений обучающихся; – Работа с текстом; – Парные и групповые формы работы; – Методы активного обучения; – Современные технологии; – Нестандартная форма.				

Выводы, предложения и
рекомендации_____
_____
_____

Посетил(а) _____ /_____