Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «02»_09_2026года

Подписано цифровой подписью: Ильясов Хункер Сайдцалимович

План работы

МБУ ДО «Мелчхинский детско-юношеский центр»
Гудермесского муниципального района
на

2026-2027 уч. год.

I. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению качественных результатов.

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	I. Организационная деятельность		
1.	Планирование деятельности МБУ ДО «МДЮЦ» на 2026-2027 учебный год	Август	Администрация
2.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
3.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год	Март - сентябрь	Администрация
4.	Организация набора детей в творческие объединения.	Август Сентябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
5.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН.	до 10.09.2026г.	Зам. директора по УВР
	II.Информационно-аналитическая деятельность		
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР методист ПДО
2.	*Сдача отчетности:* – учебный план; – списки обучающихся на текущий учебный год; – заявление от родителей; – копии свидетельства о рождении.	До 14.09.2026г.	Зам. директора по УВР Методист ПДО

3.	Сведения о количестве педагогических работников.	Сентябрь	Директор
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
5.	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий; -проверка наполняемости групп и посещаемости обучающихся; - проверка ведения журналов; -посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Методист
6.	Анализ работы за учебный год МБУ ДО «МДЮЦ».	Май	Зам. директора по УВР, Методист ПДО
7.	Анализ работы творческих объединений за учебный год.	Декабрь Май	Методист ПДО
8.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Ноябрь Май	Администрация Зам. Дир. по АХЧ
9.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы МБУ ДО «МДЮЦ».	Декабрь Май	Администрация, Зам. Дир. по АХЧ
10.	Создание банка данных по выявлению и учету – детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС); – несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ.	Сентябрь Декабрь Май	Методист Педагог-организатор
11.	Анализ работы по предупреждению ДДП, пропаганде ПДД.	Сентябрь Май	Зам. директора по УВР,

			Методист ПДО
12.	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Май	Зам. директора по УВР Методист
13.	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля.	В течение года	Ответственные
14.	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Методист Педагог-организатор
15.	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Методист
16.	Проверка состояния преподавания на новых местах.	Февраль	Зам. директора по УВР Методист

III. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, методист ПДО
2.	Дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы	В течение года	Методист ПДО
3.	Анализ выполнения образовательных программ, выдачи учебных часов календарно-тематического планирования ПДО	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Методист

Воспитательная работа

ЯНВАРЬ			
4.	**Зимние каникулы (по особому плану)**	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
ФЕВРАЛЬ			
1.	**Месячник военно-патриотического воспитания «Служу Отечеству»**		
2.	– Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества;	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
МАРТ			
1.	**Весенние каникулы (по особому плану)**	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
2.	**Цикл мероприятий посвященных Международному женскому дню**		
3.	Концертная программа «В маминых руках»	Обучающиеся	Педагог-организатор, педагоги
4.	Воспитательные часы «Нет роднее мамы на Земле»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
5.	Выставка творческих работ «Женщины России»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
6.	Конкурс декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества	Обучающиеся	ПДО
АПРЕЛЬ			
1.	Развлекательные мероприятия в объединениях ко Дню смеха «От всей души!»	Обучающиеся	Методист ПДО
2.	Уборка территории под девизом: "Чистые улицы -чистые души"	Коллектив	Зам. директора
3.	Викторина: День единения народов России.	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
МАЙ			
1.	**Месячник патриотического воспитания «Великая Победа»**		
2.	Воспитательные часы на тему: «Они сражались за	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги

	Родину»		
ИЮНЬ-АВГУСТ			
1.	**ЛЕТНИЕ ПЛОЩАДКИ**	Обучающиеся школ	Методисты, педагог-организатор, педагоги до
СЕНТЯБРЬ			
	Неделя открытых дверей		
1.	«День открытых дверей»	Обучающиеся школ и их родители	педагог-организатор, педагоги
2.	Встречи с родителями	В течение года	педагог-организатор, педагоги
	Акция «Дети на дороге!»		
3.	Воспитательные часы по профилактики правонарушений на дороге.	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
4.	Викторина «Безопасность на дороге»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
ОКТЯБРЬ			
1.	– Мероприятия, посвященные празднованию Дня города	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
2.	– Мероприятия, посвященные Дню учителя	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
3.	*Конкурсная программа «Мисс золотая осень-2026»* – «Осенние дары природы» - выставка поделок из природных	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги

	материалов		
НОЯБРЬ			
1.	Воспитательные часы в объединениях «Напоминаем каждому с любовью – курение вредит здоровью»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
2.	– Конкурс рисунков «Табак тебе враг».	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
	Неделя здоровья		
1.	Воспитательные часы «Береги здоровье смолоду»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
2.	**Цикл мероприятий ко Дню Матери «Ваш праздник улыбкой увенчан»**		
3.	Концертная программа «Мамина улыбка»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
4.	Выставка творческих работ «Королева красоты»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
5.	Воспитательные часы «Моя мама лучшая на свете»	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
ДЕКАБРЬ			
1.	**Воспитательные часы «День Российской конституции»**	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги
2.	**Цикл мероприятий «Скоро Новый год в гости к нам придет!»**		
3.	– Театрализованное новогоднее представление для уч-ся; – Конкурс на лучшее украшение кабинетов; – Конкурс на лучшую	Обучающиеся	педагог-организатор, педагоги

	елочную игрушку; – Конкурс на лучший новогодний плакат.		

I. Практическая деятельность.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие обучающихся творческих объединений в республиканских и Всероссийских конкурсах.	В течение года	Педагог-организатор ПДО
2.	Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения.	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, ПДО
3	*Подготовка и проведение творческого отчета объединения:* – концерт; – выставка творческих работ; – проведение открытого мероприятия, соответствующей направленности объединения.	В течение года	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор, ПДО

II. Здоровье сберегающая деятельность. Работа по технике безопасности, профилактика травматизма.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в МБУ ДО «МДЮЦ».	В течение года	Администрация, педагоги
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР ПДО
3	Организация работы по профилактике	В течение года	Зам. директора

	вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.		по УВР, педагоги
4	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	Директор. Зам. директора по УВР, педагоги
5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года	Директор. Зам. директора по УВР, педагоги
6	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования детей учреждения.	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР Методист

III. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).	Сентябрь - Октябрь	Педагог-организатор, ПДО
2	Привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в объединения МДЮЦ, массовые мероприятия.	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
3	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением.	В течение года	ПДО
4	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по УВР Методист

Работа с родителями			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Организация информированности родительской общественности о работе творческих объединений в МБУ ДО «МДЮЦ».	Сентябрь	Администрация.
2	Неделя открытых дверей для родителей.	С 02.09.2026г.	Администрация.
3	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО
4	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам.директора по УВР, ПДО
5	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родителей с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
6	Программа «Ваш праздник улыбкой увенчан», посвященная Дню Матери		Педагог-организатор, ПДО
7	Отчетное родительское собрание.		Администрация
8	Индивидуальные консультации для родителей		ПДО

IV.
работы с одарёнными детьми

Цель работы:

Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Основные задачи

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми;
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
3. Давать современное образование, используя на занятии дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
4. Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развитие одаренных детей;
6. Организация разнообразной внеурочной деятельности;
7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей

Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели модели

- Обладать творческим воображением, уметь изображать и создавать образы выражая своё отношение к ним.
- Умение анализировать увиденное на экскурсии в музей и по городу
- **Формы работы с одаренными** обучающихся**:**

– групповые занятия с одаренными обучающихся

– кружки по интересам;

– конкурсы;

– работа по индивидуальным планам.

№	*Содержание*	*сроки*	*ответственные*
1.	Выявить и составить списки одарённых детей	Сентябрь-Октябрь	Руководители кружков
2.	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	Октябрь	Администрация МДЮЦ
3	Проводить работу с одарёнными детьми, используя новые методы и технологии модернизации творческого процесса.	В течении года	Администрация МДЮЦ, ПДО
4..	Работу проводить с учётом индивидуальных способностей детей.	В течении года	ПДО
5.	Создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми: а) задания повышенной трудности	В течении года	ПДО
	б) подготовка и участие в республиканских конкурсах, викторинах, фестивалях.	В течении года	ПДО
	в) поощрять одарённых детей путём предоставления им путёвок в базы отдыха, различные всероссийские выставки и фестивали детского творчества.	В течении года	ПДО
7.	По возможности использовать в процессе обучения современные технологии (фонограммы, диски, компьютеры, швейные машинки, и тд.) в зависимости от направления кружковой деятельности и одарённости ребёнка.	В течении года	Администрация МДЮЦ
8	Развивать у одарённых детей творческий подход к развитию своего таланта	В течение года	Руководители кружков

V. ПЛАН
педагогических советов

№	Тема	Сроки	ответственный
1	**<u>Заседание педсовета. Повестка дня:</u>** 1. Анализ деятельности МБУ ДО «МДЮЦ» за прошлый 2025-2026 уч.г. и задачи на новый	август	Директор, Зам. директора, Методист

	2026-2027 учебный год; 2. Ознакомление с Уставом МБУ ДО «МДЮЦ» новых педагогов; 3. Рассмотрение и утверждение Образовательной программы, учебного плана, плана работы методиста, ДООП программ, рабочих программ, плана работы МБУ ДО «МДЮЦ» на 2026-2027 учебный год. 3.1 Комплектование творческих объединений. 4. Обсуждение и утверждение локальных актов. Утверждение перечня документов, разработанных и принятых в учреждении для регулирования деятельности. 5. Утверждение режима работы МБУ ДО «МДЮЦ» 6. Тарификация педработников. 7. Ознакомление с функциональными обязанностями новых педагогов ДО. 7.1 Заключение трудовых договоров с вновь прибывшими. 7.2 Инструктаж по технике безопасности.		
2	**<u>Заседание педсовета. Повестка дня:</u>** 1. Подведение итогов работы педколлектива МБУ ДО «МДЮЦ» за 1 семестр 2026-2027 учебного года. 2. Формы и методы стимулирования положительного отношения детей к занятиям в кружках. *3.* Составление графика отпусков работников. *4.* Разное	декабрь	Директор, Зам. директора, методист
3	**<u>Заседание педсовета. Повестка дня:</u>** 1 Участие обучающихся МБУ ДО «МДЮЦ» в культурно - массовых мероприятиях. 2. Анализ посещенных администрацией МБУ ДО «МДЮЦ» кружковых занятий. 3. Разное	март	Директор, Зам. директора, методист
4	**<u>Итоговый педагогический совет, Повестка дня:</u>** 1. Обсуждение и утверждение плана работы летней (досуговой) площадки. 2. Отчет по итогам творческих достижений в течение учебного года.	май	Директор, Зам. директора, Методист

IX. Тематика

проведения совещаний при директоре

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Отчет за летний период. 2. Обсуждение образовательной программы, учебного плана, ДООП программ, рабочих программ, плана работы МБУ ДО «МДЮЦ» на 2026-2027 учебный год; 2.1. Ознакомление с графиком проверки готовности МБУ ДО «МДЮЦ» к новому учебному году 2.2. Обсуждение графика открытых занятий на 2026-2027 учебный год 3. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО «МДЮЦ» на 2026-2027 учебный год. 4. Сроки сдачи списков по годам обучения и группам. 5. Организация индивидуального обучения, обновление базы данных на детей из социально незащищённых, малообеспеченных и многодетных семей.	август	директор, зам. директора, методист
2.	1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематических планирований педагогов МБУ ДО «МДЮЦ». Работа с документацией: соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Учителя, Дня Чеченской молодежи, Дня города. Итоги мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы и планом по ДНВ МБУ ДО «МДЮЦ» на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	директор, зам. директора, методист

3.	1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «МДЮЦ» на ноябрь и отчет за октябрь. 2. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Матери, Осенний балл. 3. Текущие вопросы: - порядок и организация проведения инструктажей с учащимися; -итоги проверки ведения журналов учета работы педагогами ДО. (Справка по проверке); - итоги посещенных занятий с целью проверки качества преподавания и посещаемости. (Справка по проверке).	октябрь	директор, зам. директора, методист
4.	1. Ознакомление с планом работы Центра на декабрь. 2. Итоги изучения уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов. (Справка). 3. Промежуточная аттестация обучающихся; 4. Итоги проведения Дня матери, Осеннего бала. 4. Подготовка и проведение новогодних мероприятий, организация зимних каникул. 5. Подготовка к педсовету.	ноябрь	директор, зам. директора, методист
5.	1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «МДЮЦ» на январь. 2.Анализ работы за 1 семестр 2026-2027 учебного года. 3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Отчеты педагогов. 4. Итоги проведения новогодних мероприятий. 5. Итоги тематической проверки «Наполняемость групп и посещаемость обучающихся. (Справка)	декабрь	директор, зам. директора, методист

6.	1. Итоги проверки посещаемости во всех группах за январь 2027г 2. Итоги проверки журналов учета работы педагогов ДО.	январь	директор, зам. директора, методист
7.	1. Ознакомление с планом работы на март. 2. Итоги проверки состояния преподавания на новых местах. 3. Итоги мероприятия посвященного Дню защитника Отечества. 4. Подготовка к тематическому педагогическому совету.	февраль	директор, зам. директора, методист
8.	Ознакомление с планом работы на апрель. О проведенном тематическом текущем контроле над уровнем преподавания и посещаемостью в объединениях Итоги проведения мероприятий посвященных Международному женскому дню.	март	директор, зам. директора, методист
9.	1. Итоги проверки (посещение занятий, посещаемость обучающихся и проверка ведения журналов). 2. Итоговая аттестация обучающихся МБУ ДО «МДЮЦ»	апрель	директор, зам. директора, методист
10.	1. Отчеты педагогов ДО о проделанной работе за 2026-2027 учебный год. 2. Перевод обучающихся МБУ ДО «МДЮЦ» первого года обучения	май	директор, зам. директора, методист